Bogotá D.C.,14 de junio de 2024 Cont. BM013 Of. 061

Doctores
**Johanna Andrea Rodríguez Herrera**
**Erika Johana Quevedo Romero**
**Carlos Andrés Muños Patiño**
Supervisora del contrato No. BM013 de 2023.
Superintendencia de Notariado y Registro
L.C.

**Asunto:** Prorroga y/o adición en tiempo contrato BM013 de 2023

Cordial saludo,

En condición de Representante Legal de la Compañía de Servicios Archivísticos y Tecnológicos al cual fue adjudicado el contrato de consultoría BM013 de 2023 de la referencia, de manera atenta solicito una prórroga y/o adicional en tiempo de 3 meses.

Lo anterior se sustenta en lo siguiente:

## A. PRORROGA

Tiempo de 3 meses desde el 29 de junio al 29 de septiembre del 2024 con cero costos para la Superintendencia de Notariado y Registro.

## I. FUNDAMENTOS FACTICOS

**Fase I Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista.**

### 1. Visita a las instalaciones de la ORIP de Cartagena.

Posterior al proceso de fumigación, se realizó una visita a las instalaciones de la ORIP de Cartagena con el propósito de realizar el diagnóstico del depósito donde se realizaría el acopio de la documentación, así como el estado de los documentos. en dicho recorrido se observa que los LAS que se encuentran en estantería fija y clasificados por tomos para una mayor ubicación en caso de consultas.

2. **Montaje de puestos de trabajo y cámaras**

El 17 de enero de la presente anualidad se dio inicio al montaje de puestos de trabajo y cámaras de grabación de 2 depósitos, cuya capacidad es de ocho (08) puestos de trabajo.



3. **Limpieza superficial de LAS de Cartagena.**

Como primera actividad realizada después del montaje de los puestos de trabajo se procede a hacer la limpieza superficial de cada uno de los libros de antiguo sistema registral de la Superintendencia de Notariado y Registro.



## 4. Inventario de diagnóstico.

En las instalaciones de la ORIP de Cartagena se elaboró el levantamiento de informacion del formato de diagnostico V3 entregado por la supervisión del contrato, en este se establece la identificación de contenido, técnica de elaboración, diagnostico estado de conservación a si como cantidad de LAS a trasladar.

Dentro del estado de conservación los libros se califican en estado Bajo, Medio, Alto y Riesgo de perdida inminente.

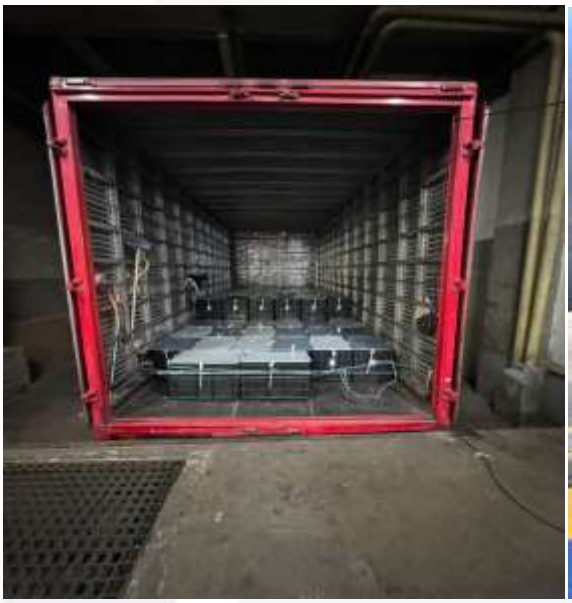
| ESTADO CONSERVACION LAS CARTAGENA | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION** | **CANTIDAD DE LAS/UD** |
| BAJO | 576 |
| MEDIO | 200 |
| ALTO | 49 |
| RIESGO DE PERDIDA INMINENTE | 196 |
| **TOTAL GENERAL** | **1021** |

## 5. Alistamiento embalaje y traslado.

Una vez realizada la limpieza superficial y el inventario de diagnostico se procede a hacer el alistamiento, embalaje y traslado de LAS, el cual se hizo el día 7 de febrero del presente, arribando la documentacion el dia 8 a la ciudad de Bogotá.









## 6. Apertura de contenedores.

Una vez realizado el traslado desde la ciudad de Cartagena y realizada la acomodación de los contenedores en la estantería, el dia 13 de febrero la supervisión aprueba la apertura de 104 contenedores con los **LAS** de la ciudad de Cartagena.



## 7. Cantidad folios trasladados ORIP Cartagena.

De la ciudad de Cartagena se trasladan **1021 LAS/UD** con una cantidad de folios de 204.231 con equivalencia a **681 LAS**.

| ORIP | FECHA DE RECEPCION | LAS /UD | FOLIOS | LAS |
|---|---|---|---|---|
| Cartagena | 08/02/2024 | 1.021 | 204.231 | 681 |

## 8. Entrega de diagnóstico.

El dia 16 de febrero se remite el diagnóstico de la ciudad de Cartagena vía correo electrónico al grupo de apoyo de la supervisión del contrato, donde se entrega el estado de conservación de los libros y la cantidad de folios trasladados, en ella se informa que se deben seguir trasladando libros, teniendo en cuenta que no se cumplió con la cantidad de folios establecidos en el contrato que son **1031** libros con la equivalencia en folios **309.300**.

## 9. Entrega de LAS/UD Bogota.

Una vez corroborado y revisado el diagnóstico de la ORIP de Cartagena por parte de la supervisión del contrato se establece la cantidad de la LAS/UD a trasladar de la ORIP de Bogotá.

Como primera medida el primer traslado se realiza el 01/03/2024 desde las instalaciones de Skaphe documental donde se trasladan **199 LAS/UD**, el segundo traslado se realiza el dia 20/03/2024 desde el archivo zona centro

donde se trasladan **136 LAS/UD,** con este traslado se completan la cantidad de LAS y su equivalencia en folios **(1031 LAS y/o 309.300 folios).**

| ORIP | FECHA DE RECEPCION | LAS /UD | FOLIOS | LAS |
|---|---|---|---|---|
| Bogota | 01/03/2024 | 199 | 64.169 | 214 |
| Bogota | 20/03/2024 | 136 | 37.181 | 124 |
| **TOTAL** | | **335** | **101350** | **337,8333333** |

## 10. Entrega de LAS Samaniego.

El dia 15 de marzo por medio de la empresa de mensajería 472 ingresan **18 LAS/UD** de la ORIP de Samaniego a las instalaciones de la bodega de CSA, los cuales son recibidos por la señora Laura Hernández Apoyo a la supervisión y entregados a CSA.

| ORIP | FECHA DE RECEPCION | LAS /UD | FOLIOS | LAS |
|---|---|---|---|---|
| Samaniego | 15/03/2024 | 18 | 3.904 | 13 |

## 11. Cantidad de LAS trasladados.

Una vez realizado el traslado se cumple con la totalidad de libros establecidos en el contrato y su equivalencia en folios que para este son **1031 LAS** con 309.300 folios.

| ORIP | FECHA DE RECEPCION | LAS /UD | FOLIOS | LAS |
|---|---|---|---|---|
| Cartagena | 08/02/2024 | 1.021 | 204.231 | 681 |
| Bogota | 01/03/2024 | 199 | 64.169 | 214 |
| Samaniego | 15/03/2024 | 18 | 3.904 | 13 |
| Bogota | 20/03/2024 | 136 | 37.181 | 124 |
| **TOTAL** | | **1.374** | **309.485** | **1.032** |

# FASE II Desarrollo procesos técnicos.

## 1. Procesos técnicos en conservación y primeros auxilios.

Una vez trasladados los LAS de las ORIP Cartagena y Bogotá y recibido la ORIP de Samaniego se procede al desarrollo de los procesos técnicos de organización según lo establecido en el anexo técnico en el numeral ***6.11. Desarrollo de procesos técnicos.***

En este proceso el diagnostico se hace más detallado es decir a nivel de folios donde se logra establecer el estado de conservación y porcentaje de afectación de los folios de cada uno de los **LAS/UD** y a si determinar que acciones de conservación de primeros auxilios se deberá aplicar a cada una de las unidades documentales.

## 2. Estado de conservación de LAS de ORIP Cartagena, Bogotá y Samaniego.

Una vez elaborado el diagnostico de las ORIP trasladadas bajo el contrato BM013 del 2024, se establece el estado de conservación de los libros de cada una de las ORIP.

| ESTADO CONSERVACION LAS CARTAGENA | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION** | **CANTIDAD DE LAS/UD** |
| BAJO | 576 |
| MEDIO | 200 |
| ALTO | 49 |
| RIESGO DE PERDIDA INMINENTE | 196 |
| **TOTAL GENERAL** | **1021** |

| ESTADO CONSERVACION LAS BOGOTA | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION** | **CANTIDAD DE LAS/UD** |
| BAJO | 335 |
| **TOTAL GENERAL** | **335** |

| ESTADO CONSERVACION LAS SAMANIEGO | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION** | **CANTIDAD DE LAS/UD** |
| BAJO | 13 |
| MEDIO | 5 |
| **TOTAL GENERAL** | **18** |

| ESTADO CONSERVACION LAS EN GENERAL | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION** | **CANTIDAD DE LAS/UD** |
| BAJO | 924 |
| MEDIO | 205 |
| ALTO | 49 |
| RIESGO DE PERDIDA INMINENTE | 196 |
| **TOTAL GENERAL** | **1374** |

3. **Limpieza y desinfección LAS/UD en riesgo de pérdida inminente Cartagena.**

Con la totalidad de libros en las instalaciones de la bodega del proveedor se procede a realizar la limpieza y desinfección de los **196 LAS/UD** trasladados en estado de conservación riesgo de pérdida inminente, los cuales son validados uno a uno se hace una reclasificación la cual indica que **27 LAS/UD** quedan en con riesgo de pérdida inminente y el restante de libros que suman **169 LAS/UD** se encuentran en estado de conservación alto.

| 196 LAS/UD EN RIESGO DE PERDIDA INMINENTE | | |
|---|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACIÓN ALISTAMIENTO** | **RECLASIFICACIÓN EN INTERVENCIÓN** | **LAS/UD** |
| RIESGO DE PERDIDA INMINENTE | ALTO | 169 |
| | RIESGO DE PERDIDA INMINENTE | 27 |
| **TOTAL** | | **196** |

- Nota: Los **27 LAS/UD** con riesgo de Pérdida Inminente se digitalizarán de manera especial y esto incluye: escáner o cámaras digitales de alta resolución sin que estas cumplan en el 100% lo solicitado en el pliego teniendo en cuenta que se deben cuidar los profesionales y técnicos para su manipulación y los escáneres que son costosos y podrían quedar contaminados; de esta manera la compañía busca salvaguardar la informacion de los LAS de la Orip de Cartagena.

4. **Actualización estado de conservación LAS Cartagena.**

Durante la revisión a detalle de los **LAS/UD** de la ORIP Cartagena folio a folio se establece que de 576 LAS/UD trasladados bajo estado de conservación bajo 143 LAS/UD son reclasificadas a estado medio de conservación, esto sustentado en que en estos libros existen de 10 a 20 folios con un estado de alta fragilidad estructural debido a su técnica de elaboración en tintas ferrogálicas en alta densidad de hierro con pérdida de soporte, tintas en tonalidades azules y verdes altamente solubles y el alto grado de acidez, resequedad y fragilidad del soporte haciendo complejo su manipulación en cada uno de los procesos de este porcentaje de folios.

| ESTADO CONSERVACION LAS CARTAGENA | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION** | **CANTIDAD DE LAS/UD** |
| BAJO | 433 |
| MEDIO | 343 |
| ALTO | 218 |
| RIESGO DE PERDIDA INMINENTE | 27 |
| **TOTAL GENERAL** | **1021** |

De las actividades mencionadas anteriormente se establece que el diagnóstico inicial tuvo un cambio en el estado de conservación de los LAS/UD de Cartagena, por otro lado se identificó que dentro de los estados de conservación existen 562 LAS/UD de la ciudad de Cartagena en estado de conservación, medio y alto con un porcentaje de folios especiales de alta complejidad y alto grado de afectaciones

| ESTADO CONSERVACION LAS CARTAGENA | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION** | **CANTIDAD DE LAS/UD** |
| MEDIO | 343 |
| ALTO | 218 |
| **TOTAL GENERAL** | **561** |






## 5. Factores causantes de la fragilidad de los folios

El grado de fragilidad de los folios se debe a las altas densidades de hierro en las tintas ferrogalicas ocasionando perdida de soporte, deterioros de alta fragilidad presentes en tintas altamente solubles en donde no es posible aplicar humedad controlada para la recuperación de plano sino realizar el proceso en seco con una mayor delicadeza debido a la fragilidad del soporte y el empleo de vidrios y pesas, lo que implica un mayor tiempo en el proceso de recuperación de planos.

## 6. Clasificación de Los LAS de acuerdo con los niveles de afectación

Teniendo en cuenta la complejidad del desarrollo de los procesos de primeros auxilios y conservación, digitalización e indexación, es importante ajustar y determinar los tiempos de los procesos de intervención, actividades y cantidad de libros que presentan un estado de alta fragilidad y deterioro en conservación alto y medio, y adicional presentan uso de tinta ferrogálicas con pérdida de soporte y tintas altamente solubles en un porcentaje de folios.

## 7. Tiempo estimado para la intervencion de los LAS/UD en estado medio y alto.

**Nivel Medio**: Los folios dentro del nivel medio de los **LAS** Cartagena presentan cierto grado de inestabilidad estructural, faltantes de los soportes que en su mayoría no comprometen y permiten la lectura de la información y rasgaduras puntuales y acentuadas en la mayoría de los folios. Los soportes con un nivel moderado de resistencia mecánica garantizan una manipulación con el cuidado y precaución en aquellos folios con pérdida de soporte y alta-media fragilidad. En consecuencia, no existe un alto riesgo para el acceso en los procesos de digitación, primeros auxilios y digitalización. La actividad con riesgo de propagación de los microorganismos presentes en estos libros es un factor que impide el acceso a estos libros, sin embargo, en el proceso de desinfección directo de las afectaciones permite un acceso para la intervención.

**Nivel Alto:** Los folios valorados dentro del nivel alto de ORIP de Cartagena presentan afectaciones en un porcentaje parcial de folios con un nivel alto de pérdidas de soporte con información, alta fragilidad e inestabilidad estructural comprometiendo la totalidad cuerpo del libro y el área que ocupa la información textual con implicaciones en la lectura de la información y en una manipulación segura, con mayor delicadeza de cada uno de los folios implicando un mayor tiempo en los procesos. El otro

porcentaje mayor presentan áreas menores de faltantes sin comprometer la información, sin embargo, presenta una alta fragilidad estructural de los soportes en su totalidad.

No obstante el acceso para la manipulación, limpieza superficial, unión de rasgaduras, recuperación de plano mecánica, soportes de refuerzo intercalados y digitalización es de alta dificultad por el grado de acidez, fragilidad y en la gran mayoría por perdida de soporte- por consiguiente, durante el acceso de estos folios se puede generar un efecto mayor de deterioros a los folios que se encuentran con afectaciones avanzadas.

**FASE III justificación tiempo adicional.**

De acuerdo a lo expuesto en el presente documento y los tiempos presentados en la siguiente tabla se determina que no es posible terminar a tiempo la intervencion de los **LAS/UD** en estado de conservación media y alta fragilidad ya que supera el 10%, por esta razón la compañía solicita una prorroga en tiempo de 3 meses para culminar a satisfacción la ejecucion del presente contrato, no obstante sin aclarar que esta solicitud se hace sustentada en la alta fragilidad de un porcentaje de folios en los libros de medio y alto estado de conservación.

Esto se sustenta en que estos libros requieren una manipulación diferente en cada uno de sus procesos, Con esto aseguramos salvaguardar la informacion y la integridad física del libro.

Por otro lado es importante aclarar que se entregará el dia 28 de junio los libros que no hacen parte de la adición con los siguientes procesos realizados, ejecutados y aprobados por la SNR:

| ITEM | PROCESO | % de avance |
|---|---|---|
| 1 | Limpieza Folio A Folio | 100% |
| 2 | **Desinfección** | |
| 2.1 | Toma De Muestras Carga Microbiana | 100% |
| 2.2 | Resultados De Muestras Microbianas | 100% |
| 2.3 | Resultado Negativo Segunda desinfección | 100% |
| 2.4 | Toma De Muestras Carga Microbiana | 100% |
| 2.4.1 | Resultados De Muestras Microbianas | 100% |
| 2.5 | Entrega A Conservación | 100% |
| 3 | **Conservación** | |
| 3.1 | Foliación | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2 | Primeros Auxilios | 100% |
| 3.2.1 | Unión De Rasgaduras Con Puestes De Unión | 100% |
| 3.2.2 | recuperación De Plano | 100% |
| 3.2.3 | implementación De Soporte Flotante | 100% |
| 3.2.4 | consolidación Y Refuerzo De Cubiertas Con Rupturas Y/O Desmembramiento | 100% |
| 3.2.5 | eliminación De Material Agregado (Cinta Adhesivas Y Ganchos) | 100% |
| 3.2.6 | Inventario Folio A Folio | 100% |
| 3.2.6 | Control De Calidad CSA | 100% |
| 3.2.7 | Aprobación De La SNR | 100% |
| 4 | Digitalización | 100% |
| 4.1 | Digitalización | 100% |
| 4.2 | Control De Calidad CSA | 100% |
| 4.3 | Aprobación De La SNR | 100% |
| 5 | Inventario Documental – Fuid | 100% |
| 6 | Almacenamiento Y Re Almacenito | 0% |
| 6.1 | aprobación De Inventario Y Almacenamiento SNR | 0% |
| 7 | Carga, Traslado Y Descargue | 0% |
| 8 | Entrega De Data Estructurada Y No Estructurada - Sql (Discos) | 100% |

Quedando únicamente: el almacenamiento y Realmacenamiento, aprobación de inventario y Realmacenamiento por parte de la SNR y carga, traslado y descargue. Lo anterior obedece a que por motivos logísticos, la materia prima con la cual se producen dichos insumos tiene un retraso de llegada a puerto, es decir una vez nos entreguen las cajas el proveedor el almacenamiento y Realmacenamiento, se culminará el dia 30 de julio.

El término por el cual se solicita prorrogar el contrato es 3 meses a partir de la fecha de finalización de acuerdo con el proceso contractual. Manifiesto que para la ejecución del contrato durante el término de la prórroga solicitada no se requiere adición de recursos.

**Se anexan:** tiempos y movimientos para cada uno de los estados de conservación en estado Medio, Alto y Riesgo de pérdida inminente.

| LIBROS EN ESTADO RPI DE CONSERVACION | | |
|---|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION LAS /UD MEDIO** | | |
| **ITEM** | **PROCESO** | **TIEMPO** |
| **1** | **Limpieza Folio A Folio** | 0,5 |
| **2** | **Desinfeccion** | |
| 2.1 | Toma De Muestras Carga Microbiana | 0,15 |
| 2.2 | Resultados De Muestras Microbianas | 0,15 |
| 2.3 | Resultado Negativo Segunda Desinfeccion | 0,15 |
| 2.4 | Toma De Muestras Carga Microbiana | 0,15 |
| 2.4.1 | Resultados De Muestras Microbianas | 0,15 |
| 2.5 | Entrega A Conservacion | 0,2 |
| **3** | **Conservacion** | |
| 3.1 | Foliacion | 0,5 |
| 3.2 | Primeros Auxilios | 0,3 |
| 3.2.1 | Union De Rasgaduras Con Puestes De Union | 0,3 |
| 3.2.2 | Recuperacion De Plano | 0,3 |
| 3.2.3 | Implementacion De Soporte Flotante | 0,6 |
| 3.2.4 | Consolidacion Y Refuerzo De Cubiertas Con Rupturas Y/O Desmembramiento | 0,3 |
| 3.2.5 | Eliminacion De Material Agregado (Cinta Adhesivas Y Ganchos) | 0,3 |
| 3.2.6 | Inventario Folio A Folio | 0,25 |
| 3.2.6 | Control De Calidad CSA | 0,2 |
| 3.2.7 | Aprobacion De La SNR | 0,5 |
| **4** | **Digitalizacion** | |
| 4.1 | Digitalizacion | 0,75 |
| 4.2 | Control De Calidad CSA | 0,2 |
| 4.3 | Aprobacion De La SNR | 0,5 |
| **5** | **Inventario Documental - Fuid** | 0,5 |
| **6** | **Almacenamiento Y Re Almacenato** | |
| 6.1 | Aprobacion De Inventario Y Alamcenamiento SNR | 0,25 |
| **7** | **Carga, Traslado Y Descargue** | 0,1 |
| **8** | **Entrega De Data Estructurada Y No Estructurada - Sql (Discos)** | 0,1 |
| **TOTAL DIAS POR CADA LIBRO** | | **7,4** |

| LIBROS EN ESTADO RPI DE CONSERVACION | | |
|---|---|---|
| ESTADO DE CONSERVACION LAS /UD | | |
| **ITEM** | **PROCESO** | **TIEMPO** |
| **1** | **Limpieza Folio A Folio** | 0,5 |
| **2** | **Desinfeccion** | |
| 2.1 | Toma De Muestras Carga Microbiana | 0,15 |
| 2.2 | Resultados De Muestras Microbianas | 0,15 |
| 2.3 | Resultado Negativo Segunda Desinfeccion | 0,15 |
| 2.4 | Toma De Muestras Carga Microbiana | 0,15 |
| 2.4.1 | Resultados De Muestras Microbianas | 0,15 |
| 2.5 | Entrega A Conservacion | 0,2 |
| **3** | **Conservacion** | |
| 3.1 | Foliacion | 0,75 |
| 3.2 | Primeros Auxilios | 0,75 |
| 3.2.1 | Union De Rasgaduras Con Puestes De Union | 0,75 |
| 3.2.2 | Recuperacion De Plano | 0,5 |
| 3.2.3 | Implementacion De Soporte Flotante | 0,75 |
| 3.2.4 | Consolidacion Y Refuerzo De Cubiertas Con Rupturas Y/O Desmembramiento | 0,5 |
| 3.2.5 | Eliminacion De Material Agregado (Cinta Adhesivas Y Ganchos) | 0,5 |
| 3.2.6 | Inventario Folio A Folio | 0,5 |
| 3.2.6 | Control De Calidad CSA | 0,25 |
| 3.2.7 | Aprobacion De La SNR | 0,5 |
| **4** | **Digitalizacion** | |
| 4.1 | Digitalizacion | 0,75 |
| 4.2 | Control De Calidad CSA | 0,25 |
| 4.3 | Aprobacion De La SNR | 0,5 |
| **5** | **Inventario Documental - Fuid** | 0,5 |
| **6** | **Almacenamiento Y Re Almacenato** | |
| 6.1 | Aprobacion De Inventario Y Alamcenamiento SNR | 0,25 |
| **7** | **Carga, Traslado Y Descargue** | 0,1 |
| **8** | **Entrega De Data Estructurada Y No Estructurada - Sql (Discos)** | 0,1 |
| **TOTAL DIAS POR CADA LIBRO** | | **9,65** |

| ESTADO DE CONSERVACION LAS /UD | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **PROCESO** | **TIEMPO** |
| **1** | **Limpieza Folio A Folio** | 1,5 |
| **2** | **Desinfeccion** | |
| 2.1 | Toma De Muestras Carga Microbiana | 0,75 |
| 2.2 | Resultados De Muestras Microbianas | 0,25 |
| 2.3 | Resultado Negativo Segunda Desinfeccion | 0,25 |
| 2.4 | Toma De Muestras Carga Microbiana | 0,5 |
| 2.4.1 | Resultados De Muestras Microbianas | 0,25 |
| 2.5 | Entrega A Conservacion | 0,2 |
| **3** | **Conservacion** | |
| 3.1 | Foliacion | 1,25 |
| 3.2 | Primeros Auxilios | 1 |
| 3.2.1 | Union De Rasgaduras Con Puestes De Union | 1 |
| 3.2.2 | Recuperacion De Plano | 1 |
| 3.2.3 | Implementacion De Soporte Flotante | 1 |
| 3.2.4 | Consolidacion Y Refuerzo De Cubiertas Con Rupturas Y/O Desmembramiento | 0,75 |
| 3.2.5 | Eliminacion De Material Agregado (Cinta Adhesivas Y Ganchos) | 0,75 |
| 3.2.6 | Inventario Folio A Folio | 0,5 |
| 3.2.6 | Control De Calidad CSA | 0,25 |
| 3.2.7 | Aprobacion De La SNR | 0,5 |
| **4** | **Digitalizacion** | |
| 4.1 | Digitalizacion | 1,25 |
| 4.2 | Control De Calidad CSA | 0,25 |
| 4.3 | Aprobacion De La SNR | 0,5 |
| **5** | **Inventario Documental - Fuid** | 0,75 |
| **6** | **Almacenamiento Y Re Almacenato** | |
| 6.1 | Aprobacion De Inventario Y Alamcenamiento SNR | 0,25 |
| **7** | **Carga, Traslado Y Descargue** | 0,25 |
| **8** | **Entrega De Data Estructurada Y No Estructurada - Sql (Discos)** | 0,1 |
| **TOTAL DIAS POR CADA LIBRO** | | **15,05** |

**Nota importante:** El detalle del proceso de intervencion se encuentra documentado por los profesionales en conservación, donde se explica la actividad a realizar a cada libro descritas a continuación

## 8. Cronograma de entregas

| Cronograma LAS Procesos Técnicos de Conservación de 364 LAS | |
|---|---|
| FECHA DE ENTREGA | LAS/UD |
| 02/07/2024 | 30 |
| 04/07/2024 | 30 |
| 08/07/2024 | 30 |
| 10/07/2024 | 30 |
| 12/07/2024 | 30 |
| 16/07/2024 | 30 |
| 18/07/2024 | 30 |
| 22/07/2024 | 30 |
| 24/07/2024 | 30 |
| 26/07/2024 | 30 |
| 30/07/2024 | 30 |
| 01/08/2024 | 25 |
| 05/08/2024 | 25 |
| 08/08/2024 | 25 |
| 12/08/2024 | 25 |
| 14/08/2024 | 25 |
| 20/08/2024 | 25 |
| 22/08/2024 | 25 |
| 26/08/2024 | 25 |
| 28/08/2024 | 32 |

| Cronograma LAS Procesos Digitalizacion de 564 LAS | |
|---|---|
| FECHA DE ENTREGA | LAS/UD |
| 02/07/2024 | 25 |
| 03/07/2024 | 25 |
| 04/07/2024 | 25 |
| 05/07/2024 | 25 |
| 08/07/2024 | 25 |
| 09/07/2024 | 25 |
| 10/07/2024 | 25 |
| 11/07/2024 | 25 |
| 12/07/2024 | 25 |
| 15/07/2024 | 25 |
| 16/07/2024 | 25 |
| 17/07/2024 | 25 |
| 18/07/2024 | 25 |
| 19/07/2024 | 25 |
| 22/07/2024 | 25 |
| 23/07/2024 | 25 |
| 24/07/2024 | 25 |
| 25/07/2024 | 25 |
| 26/07/2024 | 25 |
| 29/07/2024 | 25 |
| 30/07/2024 | 25 |
| 31/07/2024 | 25 |
| 01/08/2024 | 25 |
| 02/08/2024 | 25 |
| 05/08/2024 | 25 |
| 06/08/2024 | 25 |
| 08/08/2024 | 25 |
| 09/08/2024 | 25 |
| 12/08/2024 | 25 |
| 13/08/2024 | 25 |
| 14/08/2024 | 25 |
| 16/08/2024 | 25 |
| 20/08/2024 | 25 |
| 21/08/2024 | 25 |
| 22/08/2024 | 25 |
| 23/08/2024 | 25 |
| 26/08/2024 | 3 |
| 28/08/2024 | 3 |
| 30/08/2024 | 3 |
| 04/09/2024 | 16 |
| 09/09/2024 | 3 |
| 12/09/2024 | 3 |
| 17/09/2024 | 6 |
| 18/09/2024 | 6 |

| Cronograma LAS Procesos Inventario Documental - FUID y Almacenamiento y Re almacenato 564 LAS | |
|---|---|
| FECHA DE ENTREGA | LAS/UD |
| 08/07/2024 | 25 |
| 09/07/2024 | 25 |
| 10/07/2024 | 25 |
| 11/07/2024 | 25 |
| 12/07/2024 | 25 |
| 15/07/2024 | 25 |
| 16/07/2024 | 25 |
| 17/07/2024 | 25 |
| 18/07/2024 | 25 |
| 19/07/2024 | 25 |
| 22/07/2024 | 25 |
| 23/07/2024 | 25 |
| 24/07/2024 | 25 |
| 25/07/2024 | 25 |
| 26/07/2024 | 25 |
| 29/07/2024 | 25 |
| 30/07/2024 | 25 |
| 31/07/2024 | 25 |
| 01/08/2024 | 25 |
| 02/08/2024 | 25 |
| 05/08/2024 | 25 |
| 06/08/2024 | 25 |
| 08/08/2024 | 25 |
| 09/08/2024 | 25 |
| 12/08/2024 | 25 |
| 13/08/2024 | 25 |
| 14/08/2024 | 25 |
| 16/08/2024 | 25 |
| 20/08/2024 | 25 |
| 21/08/2024 | 25 |
| 22/08/2024 | 25 |
| 23/08/2024 | 25 |
| 26/08/2024 | 25 |
| 27/08/2024 | 25 |
| 28/08/2024 | 26 |
| 29/08/2024 | 3 |
| 02/09/2024 | 6 |
| 04/09/2024 | 6 |
| 09/09/2024 | 16 |
| 12/09/2024 | 6 |
| 17/09/2024 | 6 |
| 18/09/2024 | 12 |
| 19/09/2024 | 12 |

**Nota:** El traslado de los LAS se realizara el dia 20 de septiembre y la entrega de la metadata será el dia 27 de septiembre.

9.LAS/ Samaniego

Por otro lado y para terminar la solicitud queremos informar en este documento que se reciben 18 LAS/UD de Samaniego el dia 15 de marzo y se inicia su proceso de desinfección el 3 de abril y termina el dia 17 de mayo con resultados positivos para continuar con los procesos de conservación y digitalización a continuación dejo un breve resumen del proceso de desinfección:

El 15 de marzo del presente año se recibieron 18 LAS/UD los cuales equivalen presupuestalmente a 13 LAS de la ORIP de Samaniego, iniciando el proceso de limpieza folio a folio el dia 3 de abril para posteriormente hacer desinfección puntual con 400ppm de desinfectante TIMSEN disuelto en alcohol etílico al 70%. Ya realizada la desinfección, se tomaron muestras para determinar la carga microbiológica; siendo necesaria una nebulización a la totalidad de los libros debido a que los resultados no salieron como se esperaba, luego se realizó una tercera desinfección a 800ppm en la mitad de las Unidades Documentales debido a cierto grado de resistencia encontrada frente al agente microbiocida. Tras la realización de una nueva ronda de estudios microbiológicos, se evidenció que las acciones desarrolladas en los libros de la ORIP de Samaniego lograron obtener la desinfección microbiana al 100%; permitiendo entregar los libros el día 17 de mayo de 2024 para procesos de conservación.

| ESTADO CONSERVACION LAS SAMANIEGO | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVACION** | **CANTIDAD DE LIBROS** |
| BAJO | 13 |
| MEDIO | 5 |
| **TOTAL GENERAL** | **18** |

ANEXOS: Evidencias fotográficas estado de conservación
ANEXOS: Anexo 1 Informe Conservación.
ANEXOS: Informe Microbiológico.
ANEXOS: Informe de LAS/UD Riesgo de pérdida inminente.

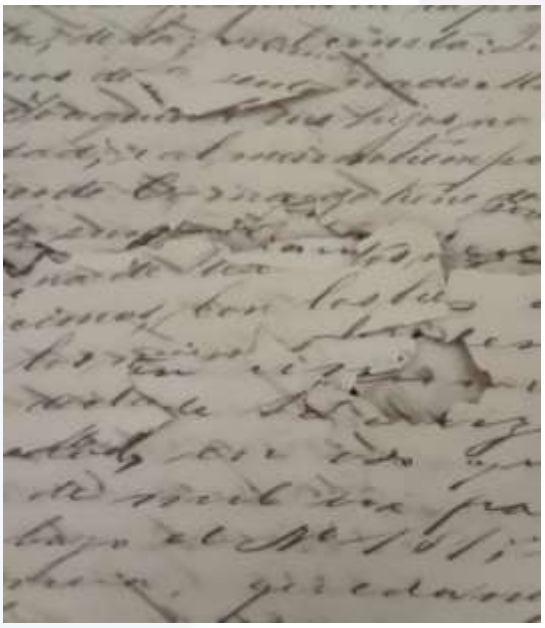
Atentamente,

CLAUDIA M. LOPEZ V.
Directora de Proyecto

REGISTRO FOTOGRAFICO



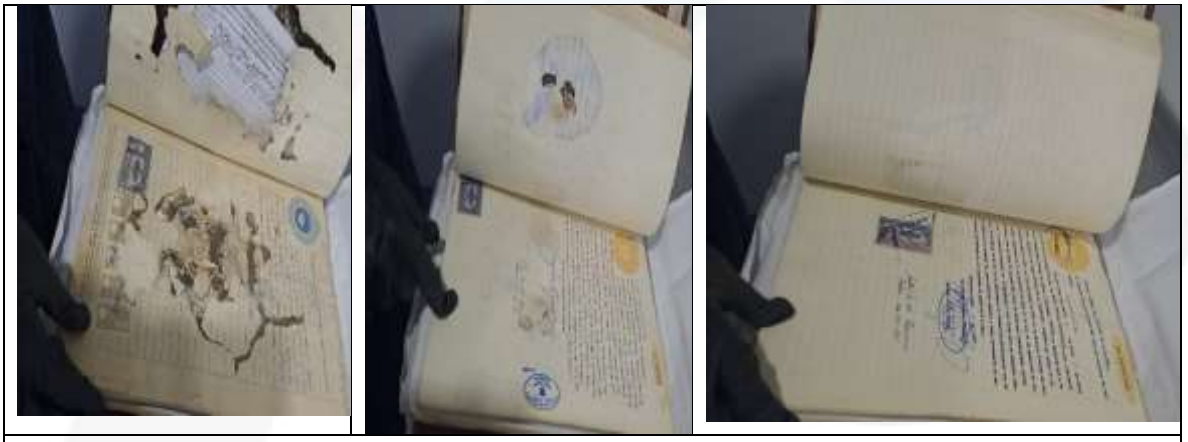
Libro ORIP Cartagena **0603800218.** Alta grado de acidez y oxidación generando resequedad y debilitamiento en la totalidad del cuerpo.



LAS ORIP de Cartagena **Código 0603800002.** Tintas ferrogalicas en alta densidad de hierro con rasgaduras generalizadas y perdida de soporte. Se presenta un alto grado de fragilidad y resequedad en las fibras del papel haciendo difícil su manipulación.



LIBRO 0603800590 en alta afectación con un nivel ato de fragilidad

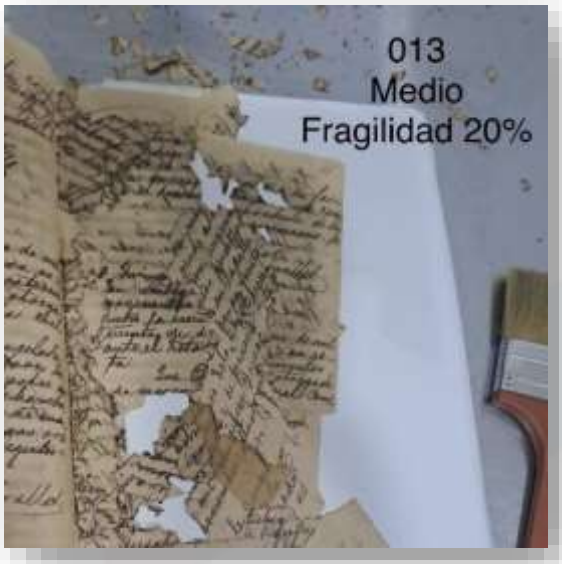


LIBRO 0603800918 Alta afectación: Perdida de soporte y alta fragilidad de las fibras del soporte



LIBRO 0603801016. Alta fragilidad y alta acidez del soporte

Anexo 2: Identificación de LAS con alta fragilidad: Libros con biodeterioro ORIP Cartagena.







LAS ORIP de Cartagena con biodeterioro. Perdida de soporte y desprendimiento de fragmentos.



LAS ORIP de Cartagena con biodeterioro. Fragilidad en folios en categoría de biodeterioro Medio. Estado de conservación en nivel alto de fragilidad, inestabilidad estructural.